



Základní škola Chotěšov
okres Plzeň – jih, příspěvková organizace

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Číslo jednací:	Č. j.: ZS_2023_306
Spisový znak:	A 5
Vypracoval:	Mgr. Jan Čermák, zástupce ředitele školy
Schválil:	Mgr. Jaroslava Studničková, ředitelka školy
Pedagogická rada schválila dne:	01. 09. 2023
Školská rada schválila dne:	31. 08. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	04. 09. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou aktualizace celého předpisu. Zároveň v úvodní části předpisu „Změny“ je uvedena příslušná změna.	
Aktualizace školního řádu: srpen 2025	
Pedagogická rada schválila dne: 28. 8. 2025	
Školská rada schválila dne: 1. 9. 2025	

Obsah

1) Obecná ustanovení a závaznost školního řádu	4
2) Provoz školy a vnitřní režim školy.....	4
2.1) Organizační záležitosti, školní budova, třídy a pravidla provozu	4
2.2) Docházka do školy a omlouvání žáků	6
3) Úprava vztahů ve škole.....	6
3.1) Práva žáků (§ 21 školského zákona)	6
3.2) Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona).....	7
3.3) Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)	7
3.4) Povinnosti zákonných zástupců (§ 22 školského zákona)	8
3.5) Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy	8
4) Bezpečnost a ochrana zdraví.....	9
5) Podmínky zacházení s majetkem školy a odpovědnost za škodu	10
6) Pravidla pro hodnocení žáků	11
6.1) Stupně hodnocení prospěchu	11
6.2) Kritéria hodnocení žáků na 1. stupni.....	11
6.3) Kritéria hodnocení žáků na 2. stupni.....	15
6.3.1) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	15
6.3.2) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	17
6.3.3) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	18
6.4) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	19
6.5) Zásady pro používání slovního hodnocení	19
6.6) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:	20
6.7) Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	22
7) Podrobnosti o komisionálních, opravných a dodatečných zkouškách.....	23
7.1) Komisionální zkouška	23
7.2) Opravná zkouška	24
7.3) Dodatečná zkouška k doplnění klasifikace	25
8) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žádost o IVP	25
9) Pravidla pro chování žáků.....	26
7.1) Pochvaly	26
7.2) Opatření k posílení kázně	26
7.3) Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.	27
8. Závěrečná ustanovení.....	29

1) Obecná ustanovení a závaznost školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2) Provoz školy a vnitřní režim školy

2.1) Organizační záležitosti, školní budova, třídy a pravidla provozu

Školní budova se otevírá v 7:40 hodin; začátek vyučování je stanoven na 8:00 hodin; ve výjimečných případech může vyučování začínat i dříve, nejdříve však v 7:00 hodin.

Žáci přicházejí do školy včas tak, aby nejpozději 5 minut před počátkem 1. vyučovací hodiny byli ve třídě a mohli se připravit na výuku.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pro oba stupně stanoveny následovně	
Před vyučováním	7:40 – 8:00
po 1. hodině	8:45 – 8:55
po 2. hodině	9:40 – 10:00
po 3. hodině	10:45 – 10:55
po 4. hodině	11:40 – 11:55
po 5. hodině	12:35 – 12:45
po 6. hodině	13:30 – 13:40
po 7. hodině	14:25 – 14:35
15:20 konec vyučování	

Během přestávek je zajištěn pedagogický dohled.

Žák, kterému je nevolno, ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo se v případě nutnosti obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy. Třídní učitel v případě vážnější zdravotní situace žáka informuje zákonného zástupce.

Žáci jsou po zvonění na místech, je klid, učitel zkontroluje pořádek ve třídě, než začne výuka.

Žák dodržuje zasedací pořádek ve třídě. Drzost, pokřikování a nedodržování kázně při výuce řeší vyučující podle pravidel hodnocení (Klasifikační řád), informováním rodičů prostřednictvím školního informačního systému.

Žáci využívají toalety o všech přestávkách, aby při vyučování na WC nemuseli. Při vyučovacích hodinách může učitel na vlastní riziko povolit žákovi odchod na WC pouze výjimečně nebo ze zdravotních důvodů.

Pití je v hodinách povoleno pouze po dohodě s vyučujícím. Láhve s pitím jsou uloženy v aktovce nebo stojí těsně vedle lavice na zemi.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Během polední přestávky je žákům přísně zakázán vstup do tříd. Po skončení vyučování žák odchází (po přezutí v šatně) z budovy.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa i jeho úklid po skončení vyučování. Určená služba týdne dbá na čistotu a pořádek v celé třídě, odpovídá za čistě utřenou tabuli před každou vyučovací hodinou a po skončení výuky. Před odchodem ze třídy kontroluje pořádek a zajistí uklizení nepořádku.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Během celého pobytu ve škole včetně všech přestávek mají žáci vypnuté tablety, mobilní telefony a herní konzole a během vyučovacích hodin uložené ve svých aktovkách. Ve škole je zakázáno pořizovat audio a video nahrávky na mobilní telefon či jiné zařízení, není-li k tomu žák vyzván přímo vyučujícím pro potřeby konkrétní výuky nebo po osobní domluvě s třídním učitelem pro potřeby třídy. Při porušení této zásady bude žákovi, který záznam provedl, i žákům, kteří se nechali fotografovat nebo natáčet, uděleno výchovné opatření.

Žákům je doporučeno nenosit do školy elektroniku a drahé věci, protože škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost a není povinna po ztracených věcech jakkoli pátrat. Nalezené věci se odevzdávají do sekretariátu školy nebo do sboroven.

Žákům není dovoleno používat ve škole vlastní elektrospotřebiče. Je přísně zakázáno dobíjení mobilních telefonů, tabletů, digitálních her nebo konzolí a dalších vlastních zařízení žáků. Je zakázána jakákoli manipulace se zásuvkami (včetně internetové sítě), jističi a dalšími instalovanými zařízeními v budově školy, sportovní hale a jídelně.

Z bezpečnostních důvodů se žáci pohybují převážně na patře, kde mají svou třídu. Žákům je zakázáno otevírání oken o přestávkách, manipulace se žaluziemi a sezení na okenních parapetech.

Žáci nepoužívají hrubých, vulgárních a urážlivých slov, či gest. Stejně tak je zakázáno nosit oblečení s vulgární symbolikou. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví a životy.

Žáci zachovávají v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště čistotu. Jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o zapůjčené učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit třídnímu učiteli.

Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy a neohrozili bezpečnost svoji ani ostatních osob.

Zákonní zástupci jsou povinni vyřizovat telefonické hovory se školou výhradně v době od 7:00 do 8:00 hodin.

Vstup zákonných zástupců do budovy školy je možný pouze po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem nebo vedením školy s výjimkou naléhavých situací (například vyzvednutí dítěte).

2.2) Docházka do školy a omlouvání žáků

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím **omluvného listu**.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele **elektronicky (e-mail, Škola OnLine)** a sdělit mu příčinu absence žáka, a to nejpozději do třech pracovních dnů od začátku absence. Omluvný list předloží žák třídnímu učiteli nejpozději do druhého dne po skončení absence, případně po návratu z distanční výuky.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po návratu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí před vyučováním tuto skutečnost třídnímu učiteli, který podepíše propustku a odevzdá ji v kanceláři školy. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. V žádosti musí být uvedeno převzetí zodpovědnosti za dítě.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat v případě nemoci omlouvání žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na:

- jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu,
- jeden, dva nebo tři dny – třídní učitel na základě písemné žádosti rodičů,
- více jak tři dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 školského zákona). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

3) Úprava vztahů ve škole

3.1) Práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.,

- na speciální péči v rámci možností školy (IVP, individuální přístup, podpůrná opatření),
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a projednat je ve vedení školy,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek, pokud se jedná o písemné práce plánované na celou vyučovací hodinu,
- aby bylo uznáváno a respektováno prostředí, ze kterého přicházejí.

3.2) Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu, účastnit se komisionálních zkoušek žáka.

3.3) Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci mají povinnost

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat osobní tělesnou hygienu,
- dodržovat školní řád, vnitřní předpisy, provozní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- zdržovat se jakýchkoli projevů sexuálního charakteru nejen v areálu školy, ale i při školních akcích,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, způsobené škody zaplatit nebo nahradit,
- zdržovat se jakýchkoli projevů násilí, šikany a všech jejích forem (kyberšikana), projevů rasismu a xenofobie,
- nosit do školy svůj informační sešit,

Pokud je v důsledku mimořádných událostí znemožněna přítomnost žáků ve škole a je nařízena distanční výuka, je žák povinen se jí zúčastnit.

3.4) Povinnosti zákonných zástupců (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, případně se zúčastňoval distanční výuky,
- dbát na to, aby žák chodil do školy čistý a vhodně upravený,
- na vyzvání ředitele školy, jeho zástupce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování, vzdělávání a hygieny žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, včetně nepřítomnosti na distanční výuce,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a okamžitě informovat školu o změnách v těchto údajích.

3.5) Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Vztahy mezi pedagogy a žáky se řídí českým i evropským právem, zejména ustanoveními o nejlepším zájmu dítěte (ve škole žáka) podle čl. 3 odst. 1 Úmluvy o právech dítěte. Jednat v duchu „nejlepšího zájmu žáka“ pro školu znamená hledat taková rozhodnutí a způsoby řešení krizových situací, které vedou k nalezení co nejefektivnější cesty k celostnímu vyřešení problému z hlediska fyzického, mentálního, duchovního, mravního i sociálního rozvoje žáka, a tak respektovat jeho základní práva a svobody. Postupy a jednání školy ve vztahu k nejlepšímu zájmu žáka vycházejí kromě Úmluvy o právech dítěte ze zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník - zejména § 858) a zákona 359/1999 Sb. (Zákon o sociálně právní ochraně dětí).

- Zaměstnanci školy a žáci se navzájem k sobě chovají slušně, respektují se, dbají pravidel etiky a vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou a důvěrou.
- Všichni ve škole se navzájem zdraví. Ve třídě se zdraví při zahájení každé vyučovací hodiny. Žáci oslovují vyučující paní učitelko, pane učiteli, pokud jim vyučující neumožní jiné oslovení. Ostatní zaměstnance školy oslovují paní/pane a funkcí, například paní kuchařko, pane školníku.
- Žák neubližuje sobě ani ostatním. Nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.
- Prevence rizikového chování je realizována standardními postupy podle minimálního preventivního programu pro žáky.
- Při udělení osobního volna na školní akci se žák stále řídí školním řádem a dodržuje zásady bezpečnosti a pravidla slušného chování.
- Chování žáka na akcích pořádaných školou je jeden z faktorů ovlivňujících hodnocení chování žáka, protože slušné chování na veřejnosti přispívá k šíření dobrého jména školy.
- Žák, který vědomě a závažně poruší pravidla slušného chování vůči kterémukoliv spolužákovi (zvláště šikanováním, netolerováním a nerespektováním odlišnosti druhých), se tím dopustí hrubého přestupku. Podle závažnosti činu bude tomuto žákovi uloženo kázeňské opatření.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se

dopouštěl kdokoliv vůči komukoliv (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, kdy se o tom dozvěděl.

- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka. Zákonný zástupce má právo po předchozí domluvě s třídním učitelem a souhlasu vedení školy kdykoli navštívit třídu svého dítěte, popřípadě se zúčastnit výuky.
- Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány činnými v oblasti pomoci dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

4) Bezpečnost a ochrana zdraví

Základní škola se řídí zákonem o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (zákon č. 65/2017 Sb.)

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát hygienických pravidel, zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Žákům je zakázáno nosit do školy zbraně a jiné nebezpečné předměty a jejich napodobeniny, spreje, barvy, laky, chemické a těkavé látky.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výlety a exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny provedou dále učitelé fyziky, chemie, tělesné a výtvarné výchovy, pracovního, jazykového vyučování a informatiky.

- Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu – vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky... zajistí určený nebo třídní učitel. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. Poučení zapíše třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled, do elektronické třídní knihy kmenové třídy, ŠK, ŠD.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, svému třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy. Stejně tak zaměstnanec okamžitě hlásí jakýkoli úraz žáka i svůj v sekretariátu.
- Podávání léků ve škole a na školních akcích: Škola žákům nepodává žádné léky. Případné výjimky z tohoto ustanovení musí být projednány – se souhlasem třídního učitele – s ředitelem školy na základě písemného doporučení ošetřujícího lékaře. Rodiče podají škole písemnou žádost, v níž uvedou druh léku, kdy a jak podávat. Ředitel vydá rozhodnutí.
- Žáci i zaměstnanci dodržují v případě mimořádných opatření pokyny stanovené příslušnými orgány.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy je zakázáno. Dále je výslovně zakázáno kouření, včetně elektronických cigaret a vnášení nebo užívání alkoholických nápojů a nikotinových sáčků.
- Z bezpečnostních důvodů je zakázáno se účastnit akcí školy nebo školního vyučování pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek.
- V případě zjištění užití alkoholu nebo návykové látky se postupuje podle momentálního stavu žáka. Je-li žák pod vlivem alkoholu nebo návykových látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči, volá lékařskou službu první pomoci a informuje zákonného zástupce. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky nebo návykové látky ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
- Snažíme se, aby byli žáci schopni efektivně se účastnit vyučování ve škole, a proto je žákům zakázáno ve škole konzumovat nebo do školy nosit energetické nápoje, nápoje s obsahem kofeinu, taurinu a dalších alkaloidů. V rámci prevence sociálně patologických jevů a ochrany zdraví jsou dále zakázány nápoje se zbytkovým množstvím alkoholu (tzv. nealkoholická piva).
- Z hygienických, bezpečnostních a vzdělávacích důvodů ve škole platí zákaz žvýkání žvýkaček.

5) Podmínky zacházení s majetkem školy a odpovědnost za škodu

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Úmyslné nebo nedbalostní poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- Žák není oprávněn využívat školní techniku k soukromým účelům.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, případně třídnímu učiteli, kteří dále záležitost řeší s vedením školy.

- Požaduje-li škola náhradu škody po zákonném zástupci, musí poškození věci vždy prošetřit a zvážit i po pedagogické stránce. Výši škody posoudí ředitel školy a vedoucí hospodářského úseku. Konečnou výši úhrady stanoví ředitel školy. Třídní učitel vede jednání o náhradě škody se zákonným zástupcem žáka. Pokud je jednání neúspěšné, informuje ředitele školy, který záležitost převeze a řeší nadále se zřizovatelem, OSPOD nebo Policií ČR.

6) Pravidla pro hodnocení žáků

6.1) Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Kritéria hodnocení jsou zohledněna podle věku žáka – na 1. a 2. stupeň ZŠ. Klasifikace na 2. stupni se poté dále dělí na předměty dle jednotlivého zaměření na:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktického zaměření,
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Způsoby hodnocení jsou dány jednotně pro celou školu a zahrnují:

- ústní zkoušení
- diktát
- samostatná práce, test (individuální)
- praktické činnosti
- referáty a mluvnická cvičení
- skupinová práce
- desetiminutovka, malá písemka (trvání do 20 minut)
- písemná práce – písemné zkoušení (20-45 minut)
- orientační zkoušení
- hodnocení sešitu
- aktivita při hodině

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6.2) Kritéria hodnocení žáků na 1. stupni

Učitel postupuje při hodnocení s pedagogickým taktem.

Vyučující hodnotí nejen míru splnění požadavků, ale také individuální pokrok žáka v souladu s jeho individuálními možnostmi.

Po celou dobu výuky je využíváno formativní hodnocení žáků.

Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Hodnotí se také snaha, píle a systematickosti v práci žáka za dané klasifikační období.

1. ročník

V tomto ročníku má hodnocení především motivační charakter. Práce a aktivity žáků jsou hodnoceny motivačními razítky, slovně a klasifikačním stupněm.

Prvouka

V tomto předmětu je hodnocena aktivita žáků a jejich samostatné vyjadřování. Znalosti a dovednosti jsou prověřovány formou samostatné a skupinové práce.

Matematika 2. – 5. třída

Minimální počet známek: 8 (váha 0,5 a více, z toho alespoň 3 o váze 1 celá)

Hodnoticí tabulka – rozsáhlejší práce	
1	100 – 85%
2	84 – 60%
3	59 – 40%
4	39 – 16%
5	15 – 0 %

Hodnoticí tabulka – samostatné práce	
1	0 – 1 chyba
2	2 – 3 chyby
3	4 – 6 chyb
4	7 – 8 chyb
5	9 a více chyb

Český jazyk 2. – 3. třída

Minimální počet známek: 8 (váha 0,5 a více, z toho alespoň 3 o váze 1 celá)

Hodnoticí tabulka – diktát	
1	0 – 2 chyby
2	3 – 4 chyby
3	5 – 8 chyb
4	9 – 10 chyb
5	11 a více chyb

Hodnoticí tabulka – samostatná práce	
1	100 – 90%
2	89 – 75%
3	74 – 45%
4	44 – 16%
5	15 – 0%

V diktátu je hodnocen konkrétní gramatický jev.

Český jazyk 4. – 5. třída

Minimální počet známek: 8 (váha 0,5 a více, z toho alespoň 3 o váze 1 celá)

Hodnotící tabulka – diktát	
1	0 – 1 chyby
2	2 – 3 chyby
3	4 – 7 chyb
4	8 – 9 chyb
5	10 a více chyb

V diktátu je hodnocen konkrétní gramatický jev.

Hodnotící tabulka – samostatná práce	
1	100 – 90%
2	89 – 75%
3	74 – 45%
4	44 – 16%
5	15 – 0%

Prvouka 2. – 3. třída

Minimální počet známek: 4x (z toho 1x hodnota 1,0)

V tomto předmětu je hodnocena aktivita žáků a jejich samostatné vyjadřování. Znalosti a dovednosti jsou prověřovány formou samostatné a skupinové práce.

Přírodověda 4. třída

Minimální počet známek: 4x (z toho 1x hodnota 1,0)

V tomto předmětu je hodnocena aktivita žáků a jejich samostatné vyjadřování. Znalosti a dovednosti jsou prověřovány formou samostatné a skupinové práce.

Vlastivěda 4. třída

Minimální počet známek: 4x (z toho 1x hodnota 1,0)

V tomto předmětu je hodnocena aktivita žáků a jejich samostatné vyjadřování. Znalosti a dovednosti jsou prověřovány formou samostatné a skupinové práce.

Přírodověda 5. třída

Minimální počet známek: 4x (z toho 1x hodnota 1,0)

V tomto předmětu je hodnocena aktivita žáků a jejich samostatné vyjadřování. Znalosti a dovednosti jsou prověřovány formou samostatné a skupinové práce.

Vlastivěda 5. třída

Minimální počet známek: 4x (z toho 1x hodnota 1,0)

V tomto předmětu je hodnocena aktivita žáků a jejich samostatné vyjadřování. Znalosti a dovednosti jsou prověřovány formou samostatné práce.

Anglický jazyk 3. třída

Minimální počet známek: 8 (váha 0,5 a více, z toho alespoň 3 o váze 1 celá)

Hodnocení má zejména motivační charakter. Hodnocena je snaha a aktivita žáků.

Anglický jazyk 4. – 5. třída

Minimální počet známek: 8 (váha 0,5 a více, z toho alespoň 3 o váze 1 celá)

Hodnotící tabulka	
Výborný	100 – 90%
Chvalitebný	89 – 75%
Dobry	74 – 50%
Dostatečný	49 – 25 %
Nedostatečný	24 – 0%

Hudební, výtvarná, etická, tělesná výchova a pracovní činnosti 2. – 5. ročník

Hodnocení v těchto předmětech má především motivační charakter. Je hodnocena snaha a aktivita. Dále je přihlíženo k individuálním schopnostem každého žáka.

Minimální počet známek:

VV - 6x (váha 0,6)

PV - 6x (váha 0,6)

TV - 6x (váha 0,6)

HV - 4x (váha 0,6)

EV - 2x (váha 0,6)

Informatika 4. – 5. třída

V předmětu informatika převažuje formativní hodnocení. Sleduje se: aktivita a samostatnost, komunikace s učitelem a v kolektivu, pokrok v učení, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizaci vlastní práce. Dochází k vedení žáků k přebírání odpovědnosti za své učení a sebehodnocení.

Minimální počet známek: 4x

6.3) Kritéria hodnocení žáků na 2. stupni

6.3.1) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, bez chyb a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, grafický projev estetický. Je schopen samostatně číst, rozumět textu a reprodukovat jej.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s drobnými nedostatky, které je schopen na dotaz učitele doplnit.

Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je ve své většině estetický, bez větších nepřesností. Čtenému textu dobře rozumí, dokáže vysvětlit obsah.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák v podstatě ovládá většinu požadovaných poznatků, fakt, pojmů, definic a zákonitostí. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb, které dovede za pomoci učitele doplnit a opravit. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v požadovaných poznatcích závažné mezery. V celkové činnosti a, při řešení teoretických a praktických úkolů a v logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Některé nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák nezvládá osvojit si požadované poznatky. Při zjišťování znalostí nedokáže tyto uplatnit ani s pomocí učitele. Je nesamostatný v myšlení, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Velmi špatně chápe čtený text, nedokáže jej reprodukovat.

Český jazyk

Minimální počet známek: 8

Předepsané práce: 6x (váha 1,0)

2x (literatura)

Hodnotící tabulka – diktát	
1	0 – 1 chyby
2	2 – 3 chyby
3	4 – 6 chyb
4	7 – 8 chyb
5	9 a více chyb

Hodnotící tabulka	
Výborný	100 – 90%
Chvalitebný	89 – 75%
Dobry	74 – 50%
Dostatečný	49 – 25 %
Nedostatečný	24 – 0%

Anglický jazyk a německý jazyk - 2. stupeň

Hodnocení za pololetí bude obsahovat minimálně 4 známky s hodnotou 0,6 a více. Rozvržení známek je následující:

- 1.0 ústní zkoušení, písemná práce/ Unit test
- 0.6 slovíčka, malé testy na aktuální téma (gramatika)
- 0.5 poslech
- 0.3 aktivity, domácí úkoly, skupinová práce

Hodnotící tabulka	
Výborný	100 – 90%
Chvalitebný	89 – 75%
Dobry	74 – 50%
Dostatečný	49 – 25 %
Nedostatečný	24 – 0%

Sjednocené hodnocení pro přírodovědné předměty

Minimální počet známek za pololetí

Matematika – 8 známek

Zeměpis, chemie, fyzika – 3 známky

Nezáleží na druhu hodnocení, v případě záměrné absence, lze využít následující hodinu. U hodnocení je zohledňován individuální přístup, dovednosti a znalosti žáků.

Hodnotící tabulka	
Výborný	100 – 90%
Chvalitebný	89 – 75%
Dobry	74 – 50%
Dostatečný	49 – 25 %
Nedostatečný	24 – 0%

6.3.2) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají v základní škole pracovní výchova, pracovní činnosti a činnosti při laboratorních pracích. Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák dlouhodobě projevuje kladný vztah k práci a pracovnímu kolektivu. Samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce a jeho výsledky jsou bez závažnějších nedostatků. Umí si zorganizovat vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovnímu kolektivu. Získané teoretické poznatky využívá při práci s menší jistotou. V postupech a způsobech práce se mohou objevit drobné chyby a nedostatky. Své pracoviště udržuje v pořádku. Po připomenutí dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci a k pracovnímu kolektivu s různými výkyvy, často o ni nemá zájem. V praktických činnostech se dopouští chyb, při postupech, a i ve výsledcích práce se objevují nedostatky, pro jejichž odstranění potřebuje dohled i pomoc učitele. Vlastní práci organizuje neúčelně, nedokáže udržet pořádek. Samostatně není schopen dodržet předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci dokáže překonávat jen s dohledem a častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje nesamostatně a bez zájmu, k práci nemá vztah. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při práci se dopouští větších chyb a závažných nedostatků. Nedbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Překážky v práci není ochoten překonávat.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a pracovní kolektiv. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti a má v práci podstatné nedostatky nebo ji úplně odmítá. Výsledky jeho práce jsou tak nedokončené, neúplné a nepřesné. Neovládá ani nemá zájem o předpisy o ochraně zdraví při práci. Překážky v práci není ochoten překonávat.

Hodnocení za pololetí bude obsahovat minimálně 4 známky.

6.3.3) Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, pohybové a sportovní hry. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Při výuce je tvořivý, samostatný, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho výkon je estetický a správný, v hudební a tělesné výchově přesný.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý a převážně samostatný. V podstatě využívá své osobní předpoklady. Jeho výkon je esteticky správný a má jen menší nedostatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá dostatečně své schopnosti a předpoklady. Jeho projev vykazuje chyby a četnější mezery, při činnostech potřebuje pomoc učitele. O činnosti projevuje střídavý zájem.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák není v činnostech aktivní, je třeba jej povzbuzovat a přesvědčovat. Projev je málo uspokojivý, zadání řeší s častými chybami a je třeba značné pomoci učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev a výkon je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální poznatky nedokáže prakticky aplikovat. Neprojevuje téměř žádnou snahu, což hraničí až s odmítavým postojem.

Hodnocení za pololetí bude obsahovat minimálně 3 známky.

6.4) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

6.5) Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Žádost zákonných zástupců o slovní hodnocení žáka musí být podána nejpozději 2 měsíce před uzavřením klasifikačního období a musí obsahovat zdůvodnění doložené vyšetřením nebo zprávou z pedagogicko-psychologického vyšetření.

2. U žáka se SVP rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka, která bude písemně podána řediteli nejpozději 2 měsíce před termínem klasifikace.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.

4. Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., budou v předmětech naukového charakteru hodnoceni slovně. Při hodnocení je nutné uvážit nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka. Žák nebude hodnocen z předmětů, z nichž byl uvolněn kvůli jazykové přípravě.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

6.6) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení

5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků v chování a proviní se proti školnímu řádu dalšími kázeňskými přestupky, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, spolužáků nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků chování proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
------------------	---

6.7) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Všechny podklady k hodnocení žáka musejí být evidovány v informačním systému školy.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi, didaktickými testy a praktickými zkouškami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli anebo s dalšími odborníky (PPP, SPC, ŠPP)
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

Zadávané domácí úkoly lze zapisovat do elektronické TK, a to do Poznámky k vyučování nebo prostřednictvím modulu Výuka/domácí úkoly. Tuto možnost využije pedagog zejména u žáků se specifickými poruchami učení nebo chování po vzájemné dohodě s rodiči. Úkoly slouží k procvičení a lepšímu pochopení.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky zpravidla jeden týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl v průběhu roku vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek.

Na konci klasifikačního období vyučující zapíše známky do uzávěrky učitele. Do elektronické evidence žáků jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Písemné práce vyučující uschovávají po celou dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být ve škole předloženy všem žákům a na požádání (ve škole) k nahlédnutí zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (nejedná-li se o uvolnění pro rekreaci),
- žáci nemusejí dopisovat do sešitů všechnu látku za dobu své nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací; žáci postupují dle pokynů vyučujícího,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
- učitel může žáky pozitivně motivovat hodnocením jejich aktivity a znalostí, z opakování i nově probraného učiva,
- zadávání nové látky k samostatnému prostudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po úměrném procvičení učiva.

Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením speciálně pedagogických a psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit doporučeními PPP a SPC:

7) Podrobnosti o komisionálních, opravných a dodatečných zkouškách

7.1) Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu (v případě schváleného slovního hodnocení slovně). Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po prvním pololetí se žákovi vydá nový výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do školní matriky a třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení (nebo výpis) s datem poslední zkoušky.

7.2) Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel zapíše do matriky v elektronickém informačním systému žákovi, který konal opravnou zkoušku jeden z následujících textů:

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

nebo *Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.*

7.3) Dodatečná zkouška k doplnění klasifikace

- koná se z důvodu vysoké absence nebo nedostatku klasifikace jako doplnění hodnocení již dříve absolvovaných zejména z částí učiva, kde žák chyběl
- jedná se o náhradní způsob hodnocení žáka.
- probíhá v určeném termínu nejpozději do dvou měsíců po pololetní nebo závěrečné klasifikaci, termín určuje ředitel školy
- využívá se v případech, kdy je žák dlouhodobě nemocen nebo nebyl z jiných důvodů hodnocen a škola nemá dostatek podkladů pro objektivní hodnocení žáka nebo v případě nejasností či sporné klasifikace

8) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žádost o IVP

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) může ředitel školy povolit na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka individuální vzdělávací plán, a to na základě vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. O IVP žádá zákonný zástupce nejlépe před začátkem školního roku. Dle §3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. je individuální vzdělávací plán zpracován nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán se vypracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením a je součástí dokumentace žáka. IVP může být doplňován a upravován během celého školního roku.

9) Pravidla pro chování žáků

Na porušení školního řádu se vztahují sankce:

- Na zaměstnance dopadnou ustanovení pracovního práva.
- Na zákonné zástupce a další osoby se vztahují ustanovení občanského zákoníku (náhrada škody, rodičovská odpovědnost) či případě sociálního práva (sociálně-právní ochrana dětí).
- Žákům a studentům jsou za porušení školního řádu udělována kázeňská opatření. Naopak za příkladné plnění povinností či práci i nad jejich rámec mohou být žáci a studenti odměněni pochvalou.

7.1) Pochvaly

Za příkladný přístup ke studiu, příkladné chování, vzornou reprezentaci školy či další skutky, které si zaslouhují ocenění, může být žákovi udělena odměna:

- pochvala ředitele školy;
- pochvala třídního učitele;
- věcný dar.

Ředitel školy může dle svého uvážení nebo na základě podnětu někoho jiného udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti;
- občanské nebo školní iniciativy;
- záslužný nebo statečný čin;
- mimořádně úspěšnou práci, a to po projednání tohoto záměru v rámci pedagogické rady.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za:

- výrazný projev školní iniciativy;
- déletrvající úspěšnou práci.

7.2) Opatření k posílení kázně

Kázeňská opatření pro základní školy dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., která lze uložit žákovi plnícímu povinnou školní docházku, jsou:

- napomenutí třídního učitele;
- důtka třídního učitele;
- důtka ředitele školy.

Základní pravidla pro udělování kázeňských (výchovných) opatření:

- O napomenutí nebo důtce třídního učitele rozhoduje třídní učitel.
- Napomenutí je uděleno zpravidla za drobné kázeňské prohřešky (drobná porušení pravidel školního řádu, vnitřního řádu ŠD nebo ŠK) a nepořádnost žáka (zapomínání pomůcek, úkolů apod.). Napomenutí uděluje třídní učitel.
- Důtka třídního učitele je zpravidla udělována za výchovné problémy (nekázeň, vulgárnost, nevhodné chování vůči učitelům a zaměstnancům školy, poškození majetku školy nebo věcí spolužáků apod.) a pokračující nepřipravenost na vyučování.

Třídní důtku uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí a informuje o ní vedení školy.

- Důtka ředitele školy je udělována po projednání v pedagogické radě. Návrh na důtku ředitele školy mohou podávat všichni vyučující. Předkládají jej řediteli školy s odůvodněním a podklady. Ředitel školy s ním seznámí členy pedagogické rady, kteří se k němu mohou dále vyjádřit. Důtka ředitele školy je zpravidla udělována za hrubé porušení školního řádu. Konečné rozhodnutí o udělení tohoto výchovného opatření je plně v kompetenci ředitele školy.

7.3) Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.

- Hodnocení (klasifikaci) chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků projedná pedagogická rada nebo výchovná komise.

V případě použití klasifikace se hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně při hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští výjimečně. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků v chování a proviní se proti školnímu řádu dalšími kázeňskými přestupky, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, spolužáků nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků chování proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova

nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Žák narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

8. Závěrečná ustanovení

Tento řád:

a) ruší platnost těchto dokumentů:

Školní řád 2/2003 - OŘ/VV

Klasifikační řád 4/2003 - OŘ/VV

b) doplňuje:

Vnitřní směrnici Ochrana majetku

Některá ustanovení Provozního řádu

c) má návaznost na vnitřní směrnice školy:

Jednací řád pedagogické rady

Postup při úrazech zaměstnanců a žáků školy

Pracovní řád

Ochrana osobních údajů

Zásady pro pořádání školních akcí

Školní dokumentace

Školní stravování

Školní řád je platný i na všech akcích organizovaných školou.

Školní řád doplňuje předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří.

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 31. 8. 2023 a na školské radě 4. 10. 2023 s účinností od 4. 9. 2023.

V Chotěšově dne 31. 8. 2023

Mgr. Jaroslava Studničková