|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola Chotěšov, okres Plzeň – jih, příspěvková organizace | |
| **Vnitřní řád školní jídelny** | |
| Č.j.: | Účinnost od: 25. 8. 2023 |
| Spisový znak: | Skartační znak: A5 |
| Změny: | |

Vnitřní řád se řídí školským zákonem a prováděcí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

**PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

1. Po přihlášení ke stravování je žák povinen dodržovat ustanovení Školního řádu ZŠ Chotěšov čl. 2.4, dodržovat tento vnitřní řád ŠJ a plnit pokyny školy k ochraně bezpečnosti a zdraví.
2. Zákonní zástupci v době výdeje obědů a pohybu žáků v šatně a jídelně nevstupují do prostor školní jídelny a na své děti čekají před budovou školní jídelny.
3. Objednávky na obědy si zákonní zástupci žáka zajišťují samostatně v systému Škola OnLine, stejně tak i odhlašování žáků z obědů.
4. Přihlášky a odhlášky obědů: Žák základní školy má právo denně odebrat oběd, v době   
   nemoci (nebo z jiného důvodu absence ve škole delší než 1 den) je povinen strávník   
   odhlásit oběd nejpozději den předem do 14:00 hodin.
5. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je možné odebrat oběd za dotovanou   
   cenu ve výši příslušné kategorie žáka. Od druhého dne je strávníkovi neodhlášená strava   
   účtována za plnou cenu (tj. navýšenou o ostatní náklady ve všech kategoriích).   
   Neodhlášenou stravu si lze vyzvednout:

11:00 - 11:30 ve školní jídelně v době otevření ŠJ pro veřejnost

11:30 - 14:00 hodin u zadního vchodu pro zaměstnance (z parkoviště)

1. Odhlášení oběda v době účasti žáka na školních akcích si každý strávník zajistí sám. Z důvodu vyrovnání finančních limitů ve všech kategoriích je možné odhlášení stravy na   
   poslední den školního roku nejpozději 3 dny před tímto dnem.

**PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

1. Obědy ve školní jídelně se vydávají v době od 11:00 do 14:00 hodin.
2. Žákům je povolen vstup do budovy školní jídelny pouze v přítomnosti dohled vykonávajícího zaměstnance školy. Před jeho příchodem čekají před budovou, za zhoršeného počasí v šatně školní jídelny. Žáci, kteří nejsou ke stravování přihlášeni, mají vstup do šatny i jídelny zakázán.
3. Žáci dodržují aktuální bezpečnostní a hygienická nařízení.
4. Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv, uloží aktovku a čeká na pokyn dohledu ve ŠJ. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
5. Při čekání na jídlo i při jídle dodržují žáci pravidla zdvořilosti a slušného chování.
6. Hlavní jídlo je vydáváno po vložení karty stravování do terminálu při zaznění správného zvukového signálu. V případě, že žák čip ztratil, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo učiteli konajícímu dohled. Vedoucí školní jídelny ověří platnost přihlášení a konto žáka a rozhodne, zda bude oběd vydán. Stejný způsob se uplatňuje i v případě, že žák zapomněl čip doma.
7. Při přenášení jídla od okénka ke stolu se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Žáci se stravují zásadně vsedě. Jídlo, moučníky, ovoce apod. si neodnášejí z jídelny.
8. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmějí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vraceni k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke   
   konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.
9. Po skončení oběda žák zastrčí židli a odnese použité nádobí. V šatně se oblékne a opustí budovu školní jídelny.

Provoz ŠJ: Pracovní doba: 06:30 – 15:00 hod.

Výdejní doba:

pro žáky a zaměstnance 11:45 – 14:00 hod.

pro cizí strávníky a odběr do jídlonosičů 11:00 – 11:30 hod.

**PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ**

Žáci zacházejí s majetkem ŠJ šetrně, udržují prostor jídelny, šatny i WC v čistotě a pořádku. Zařízení a majetek chrání před poškozením, v případě poškození danou věc adekvátně nahradí.

**PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

1. Žák oslovuje zaměstnance školní jídelny „paní kuchařko“, ostatní zaměstnance školy příjmením a vyká jim. Žák v jídelně srozumitelně zdraví všechny zaměstnance a další dospělé osoby.
2. Jakékoli slovní nebo fyzické napadení zaměstnance ze strany žáka nebo zákonného zástupce se posuzuje jako hrubé porušení vnitřního řádu ŠJ a je řešeno dle platných zákonů a vyhlášek.
3. V případě opakovaného porušování vnitřního řádu ŠJ může být žák ze školského zařízení vyloučen.

**PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, NORMY**

1. Učitel pověřený dohledem ve školní jídelně odchází ze třídy se zvoněním a nastupuje včas na dohled v jídelně. Dbá na pořádek v jídelně i v šatně jídelny. Zamezí předbíhání žáků čekajících u výdeje.
2. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na dodržování hygienických, kulturních a stravovacích návyků a současně i na bezpečnost stravujících se žáků.
3. Dojde-li k poškození zdraví ve školní jídelně, zajistí pedagogický dohled žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznámí úraz ředitelce školy.
4. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.
5. Výše stravného je určena kalkulací a předpisem ředitelky školy v základních kategoriích (příloha č. 1)
6. Platba obědů se provádí měsíčně formou bezhotovostních záloh, inkasem, hotově.   
    Účetní vyrovnání bude prováděno 1x za školní rok (finanční zůstatky se převádějí do roku následujícího). Strávníci jsou povinni včas uhradit stravné a zálohu na stravné. Není-li včas provedena úhrada stravného a zálohy na stravné, provede vedoucí ŠJ dočasné odhlášení stravy až do doby vyrovnání nedoplatku strávníkem.
7. Výdej do jídlonosičů: Není povolen odběr do skleněných nádob. Jídlonosiče musejí být čisté a suché. Za následnou kvalitu jídla vydaného do jídlonosičů strávníků neručíme! Jídlo slouží k přímé spotřebě.
8. Doba prázdnin nebo mimořádného ředitelského volna: V těchto dnech jídelna nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech budou strávníci s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ.
9. Jídelní lístek je vyvěšen každý týden u vchodu do ŠJ, na webových stránkách školy a na internetových objednávkách VIS.
10. Běžný úklid během provozní doby školní jídelny včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem zajišťují pracovnice školní kuchyně. Úklid kuchyně po skončení provozní doby zajišťuje pracovnice ŠJ, úklid samotné místnosti školní jídelny, chodby a WC žáků uklízečka. Pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem stravy zajistit úklid.
11. Dotazy a připomínky nebo případné problémy řešte ihned s vedoucí školní jídelny,   
     ředitelem školy nebo zápisem do knihy stížností umístěné ve školní jídelně.
12. Ostatní ustanovení: Vedoucí školní jídelny vydává soubor pokynů pro žáky a rodiče způsob přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Pokyny jsou trvale vyvěšeny ve školní jídelně a na webu školy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Výše stravného

Příloha č. 2: Stravování zaměstnanců

V Chotěšově 25. 8. 2023

Mgr. Jaroslava Studničková   
 ředitelka školy

Příloha č. 1

Výše stravného 2024

žáci 6 – 10 let **33,- Kč**

11 – 14 let **35,- Kč**

15 let a výše **37,- Kč**

cizí strávníci **102- Kč**

stravovací ČIP **40,- Kč**

(každý další) **40,- Kč**

Příloha č. 2

**STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ**

Výdej do jídlonosičů

Je zakázán odběr do skleněných nádob.

ZA KVALITU JÍDLA V JÍDLONOSIČÍCH NERUČÍME! Jídlo slouží k přímé spotřebě.

Podle vyhlášky č. 84/2005 Sb. § 3 odst. 4 poskytuje organizace zaměstnancům jedno hlavní jídlo během pracovní směny.

Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Zaměstnavatel pro své zaměstnance v těchto dnech závodní stravování nezajišťuje.

Přihlášky a odhlášky obědů

1. Telefonicky, elektronicky nebo osobně lze odhlásit oběd do 7:00 hodin toho dne.
2. Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a neodpracuje minimálně 3 hodiny, zaplatí oběd v plné ceně.
3. Zaměstnanec je povinen si v době nemoci, studijního volna, dovolené apod. odhlásit obědy za sníženou cenu.

Odprodej nevydaných obědů

Pokud je vydáno jídlo všem přihlášeným žákům i zaměstnancům, mohou si zaměstnanci, kteří odebrali v ten den stravu, odkoupit nevydaný (neodhlášený) oběd za sníženou cenu – za každou položku oběda zaplatí zaměstnanec 5,- Kč (polévka, maso, příloha, omáčka).

Z důvodu vyrovnání finančních limitů ve všech kategoriích je možné odhlášení stravy na poslední den školního roku nejpozději 3 dny před tímto dnem.